

Selon le motif de votre demande de dérogation, vous devez également fournir les pièces justificatives suivantes :

<input type="checkbox"/> <b>Regroupement de fratrie</b>	<input type="checkbox"/> Certificat de scolarité du frère ou de la sœur scolarisé(e) dans l'établissement demandé (ou groupe scolaire)
<input type="checkbox"/> <b>Enfant gardé par une assistante maternelle</b>	<input type="checkbox"/> Copie du ou des contrat(s) de travail complet(s) de l'assistante maternelle indiquant les horaires de garde (tous les contrats depuis le début de garde de l'enfant) <input type="checkbox"/> Copie d'un justificatif de domicile de l'assistante maternelle de moins de trois mois (quittance de loyer, bail, facture d'énergie, facture de téléphone fixe ou internet – les factures de téléphone mobiles ne seront pas acceptées) <input type="checkbox"/> Attestation employeur ou contrat de travail indiquant les horaires de travail du (des) parent(s) et du (ou de la) conjoint(e) en cas de séparation
<input type="checkbox"/> <b>Enfant gardé par un membre de la famille</b>	<input type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur de la personne déclarant avoir la garde de l'enfant <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille de la personne déclarant garder l'enfant justificatif du lien de parenté) <input type="checkbox"/> Copie d'un justificatif de domicile de moins de trois mois de la personne déclarant garder l'enfant (quittance de loyer, bail, facture d'énergie, facture de téléphone fixe ou internet – les factures de téléphone mobiles ne seront pas acceptées) <input type="checkbox"/> Attestation employeur ou contrat de travail indiquant les horaires de travail du (des) parent(s) et du (ou de la) conjoint(e) en cas de séparation
<input type="checkbox"/> <b>Raison médicale</b>	<input type="checkbox"/> Attestation médicale
<input type="checkbox"/> <b>Enseignement spécifique</b>	<input type="checkbox"/> Pièce justificative indiquant la future inscription de votre enfant dans l'école spécialisée pour la rentrée 2023-2024

Le service Accueil Enfance et Loisirs peut vous demander des pièces justificatives supplémentaires en cas de besoin.

Les données à caractère personnel recueillies dans une finalité de demande de dérogation au périmètre scolaire sont traitées de façon confidentielle. Les données sont conservées pendant 5 ans. Conformément au RGPD et à la loi n°78 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement des données vous concernant. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au délégué à la protection des données en écrivant à dpo@petit-quevilly.fr

Qualivilles - Accueil Enfance et Loisirs - Demande de dérogation - 5/02/20 - Version 4 - 01/2023

# Rentrée scolaire 2023-2024

## Demande de dérogation au périmètre scolaire

à Petit-Quevilly

hors commune

**Date limite de dépôt du dossier : le 7 avril 2023**

*Cadre réservé à l'Accueil Enfance et Loisirs*

Nom de l'enfant : .....

Nom du responsable : .....

Date de naissance : .....

École de secteur : .....

École demandée : .....

Ville : ..... Code postal : .....

Date de réception : .....

*Cadre réservé à l'Accueil Enfance et Loisirs*

### Décision de la commission

Dossier complet

Dossier incomplet/Documents à compléter : .....

Favorable, école autorisée : .....

Défavorable, motif du refus : .....

Observations : .....

**petit quevilly**

www.petit-quevilly.fr



Dossier de demande de dérogation  
réceptionné complet le :  
...../...../.....

**Parents :****Nom et prénom du responsable 1 :** .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... email : .....

Profession : .....

Nom de l'employeur : .....

**Nom et prénom du responsable 2 :** .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... email : .....

Profession : .....

Nom de l'employeur : .....

**Situation familiale des parents :** Marié(e)s       Pacsé(e)s       Concubinage Divorcé(e)s/séparé(e)s       Veuf(ve)       CélibataireSi séparation, mode de garde (*joindre le jugement de divorce ou l'attestation de garde alternée*) : Alternée       Chez le responsable 1       Chez le responsable 2

En cas de séparation :

Nom-Prénom du (ou de la) conjoint(e) résidant au foyer de l'enfant :

Profession : .....

**Fratric**

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Nom				
Prénom				
Date de naissance				
École fréquentée				
Classe/niveau				

**Pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier**

- Un courrier adressé à la Maire expliquant le motif de votre demande,
- La copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, bail, facture d'énergie, facture de téléphone fixe ou internet – *les factures de téléphone mobiles ne sont pas acceptées*),
- La copie complète du ou des livret(s) de famille et justificatif fixant le domicile de l'enfant s'il y a lieu :
- En cas de parents séparés ou divorcés :**
- la photocopie de l'extrait de la dernière décision judiciaire instituant les modalités de garde
  - l'attestation du second parent (attestation correspondant à la situation familiale à télécharger sur le site de la Ville de Petit-Quevilly) et d'une copie de sa pièce d'identité
- En cas de garde alternée :**
- la photocopie de l'extrait de la dernière décision judiciaire instituant les modalités de garde
  - l'attestation du second parent (attestation correspondant à la situation familiale à télécharger sur le site de la Ville de Petit-Quevilly) et d'une copie de sa pièce d'identité
- En cas de garde alternée fixée à l'amiable ou en cas de séparation récente :**
- l'attestation de garde alternée fixée à l'amiable (attestation correspondant à la situation familiale à télécharger sur le site de la Ville de Petit-Quevilly)
  - l'attestation du second parent (attestation correspondant à la situation familiale à télécharger sur le site de la Ville de Petit-Quevilly) et d'une copie de sa pièce d'identité