

COMMUNICATION

Maquettiste / Graphiste (H/F)

La Ville recrute un(e) agent maquettiste / graphiste au sein du service communication

Publié le 25 avril 2024

✓ POSTULER EN LIGNE

Missions :

Au sein du, l'agent maquettiste / graphiste assure l'activité principale suivante :

- › Conception des documents divers dans le respect de l'identité visuelle de la collectivité (Quevilly Mag, Made In, guides...)
- › Réalisation graphique des documents selon les spécificités de chaque dossier
- › Conception des identités visuelles des grandes campagnes et élaboration des chartes graphiques
- › Vérifications techniques lors de la fabrication des documents, vérification des épreuves de contrôle et préparation des dossiers pour l'archivage
- › Être force de proposition et de création graphique
- › Écouter le besoin et conceptualiser la création du projet
- › Planification du travail à réaliser
- › Réaliser des animations pour web et les réseaux sociaux
- › Participation aux événements de la Ville : Animaijuin, Fête de la nature, Fête des lumières...
- › Veille sur les tendances graphiques
- › Indexation d'images dans la photothèque

Profil recherché :

- › Formation communication / design graphique
- › Très bonne connaissance des arts graphiques et des techniques
- › Excellente maîtrise des outils informatiques PAO (Indesign, Illustrator, Photoshop...)
- › Maitrise du montage vidéo appréciée (Premier pro, After effect...)
- › Techniques de l'infographie et du traitement de l'image
- › Connaissance et maîtrise des techniques photographiques
- › Savoir travailler avec les prestataires
- › Maitrise des techniques d'impression
- › Disposer d'une bonne sensibilité à l'iconographie
- › Créativité et sens artistique développé
- › Bonne compréhension et reformulation des besoins
- › Autonomie et sens de l'initiative
- › Capacité à mener plusieurs dossiers de front
- › Disponible, dynamique, organisé, précis et rigoureux dans l'exécution du travail et respect des plannings
- › Travail en équipe et en transversalité
- › Sens de l'écoute, bon relationnel, curiosité et adaptabilité
- › Expérience exigée

Temps complet : 1607 heures annuelles

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 24/05/2024



VILLE DE PETIT-QUEVILLY

Hôtel de ville
Place Henri-Barbusse - BP 202
76141 Petit-Quevilly Cedex
02 35 63 75 00